



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «11» ноября 2019г.

№7-46

О переименовании Управления системой образования администрации Волоколамского муниципального района и утверждении Положения об Управлении системой образования администрации Волоколамского городского округа

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района», Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Переименовать Управление системой образования администрации Волоколамского муниципального района (ИНН 5004010626) в Управление системой образования администрации Волоколамского городского округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении системой образования администрации Волоколамского городского округа.

3. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 19 по Московской области.

4. Уполномочить заместителя начальника Управления системой образования администрации Волоколамского муниципального района – Полежаева Дмитрия Геннадиевича на представление интересов Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа в Межрайонной ИФНС России № 19 по Московской области по вопросам переименования.

5. Признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 25.09.2014 N 162-34 «Об утверждении Положения об Управлении системой образования администрации Волоколамского муниципального района Московской области»;

- Решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 31.03.2016 N 290-55 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 25.09.2014 N 162-34 "Об утверждении Положения об Управлении системой образования администрации Волоколамского муниципального района Московской области»;

- Решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской

области от 29.06.2017 N 5-24 «О внесении изменений в Положение об Управлении системой образования администрации Волоколамского муниципального района Московской области»;

- Решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 28.06.2018 N 25-99 «О внесении изменений в Положение об Управлении системой образования администрации Волоколамского муниципального района Московской области».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

Председатель совета депутатов
Волоколамского городского округа

Глава Волоколамского
городского округа

С.А. Шорников

М.И. Сылка

Утверждено
решением Совета депутатов
Волоколамского городского округа
от «11» ноября 2019г. №7-46

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Управление системой образования (далее - Управление) является органом администрации Волоколамского городского округа, осуществляющим полномочия в сфере образования.

1.3. Полное наименование - Управление системой образования администрации Волоколамского городского округа.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, необходимые для его деятельности, является муниципальным казенным учреждением.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, Уставом Волоколамского городского округа, решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Волоколамского городского округа и настоящим Положением.

1.6. В целях реализации закрепленных за Управлением задач и функций Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с органами исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и Московской области, со всеми структурными подразделениями администрации Волоколамского городского округа, с предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Волоколамского городского округа, а также с другими организациями.

1.7. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.8. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в сфере образования.

1.9. Финансово-хозяйственная деятельность Управления, подведомственных учреждений определяется и регламентируется в соответствии с правовыми актами Волоколамского городского округа, инструкциями и документами для муниципальных учреждений и организаций.

1.10. Штатная численность Управления утверждается главой Волоколамского городского округа.

1.11. Место нахождения Управления: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб.111.

2. Цели и основные задачи Управления

2.1. Целью Управления является регулирование деятельности муниципальных учреждений образования округа в вопросах обеспечения государственной политики в области образования.

2.2. Основными задачами являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- обеспечение конституционных прав граждан, проживающих на территории округа, на образование;
- выполнение федеральной, региональной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы округа, развитие сети учреждений, отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения;
- организационное, правовое и информационное обеспечение муниципальной системы образования;
- контроль за выполнением государственных образовательных стандартов, нормативов и за реализацией образовательных программ, исполнением законодательства Российской Федерации в области образования в подведомственных учреждениях;
- проведение единой государственной политики в сфере образования;
- определение стратегии развития муниципальной системы образования на основе анализа образовательной ситуации с учетом мировых и отечественных тенденций в области образования и управления;
- координация работы с другими государственными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации запросов жителей округа;
- координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности в муниципальной системе образования;
- создание условий для эффективной образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях;
- организация работы с детьми и подростками, имеющими ограниченные возможности здоровья, через создание групп социальной адаптации и специальных коррекционных классов;
- планирование и контроль за выполнением мероприятий, обеспечивающих безопасность, охрану жизни и здоровья детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях;
- реализация муниципальной кадровой политики в области образования;
- участие в разработке и обосновании бюджета системы образования округа, образовательных нормативов, планов, как строительства, так и материально-технического обеспечения подведомственных учреждений.

3. Полномочия Управления

В целях реализации возложенных на него задач Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает концепции и программы развития муниципальной системы образования.

3.2. Планирует сеть и контингент муниципальных образовательных учреждений с учетом образовательных запросов населения; вносит предложения главе Волоколамского городского округа по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных городских округов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

3.3. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности муниципальных учреждений образования.

3.4. Создает финансовые и материально-технические условия для обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.5. Организует комплексную экспертизу новых образовательных программ, систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа.

3.6. Проводит контроль качества образования в подведомственных учреждениях.

3.7. Определяет потребность на виды и уровни образовательных услуг в подведомственных учреждениях.

3.8. Координирует комплектование дошкольных образовательных учреждений, школ, специальных классов.

3.9. Обеспечивает работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения, оказывает этим детям содействие в области получения образования.

3.10. Рассматривает в установленном законодательном порядке обращения граждан, принимает граждан по личным вопросам, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.11. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.12. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.13. Организует и осуществляет обмен опытом работы педагогических работников округа.

3.14. Организует зональные, областные мероприятия с обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), проводит конференции, совещания, семинары.

3.15. Принимает участие в организации досуга детей и подростков.

3.16. Организует аналитическую обработку документации, ведет статистическую отчетность.

3.17. Контролирует работу муниципальных образовательных учреждений по обеспечению права граждан на образование.

3.18. Организует и контролирует работу по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.19. Взаимодействует с муниципальными учреждениями, обслуживающими образовательные учреждения, в пределах своей компетенции.

3.20. Вносит предложения главе Волоколамского городского округа по

определению назначения и использования зданий, сооружений и территорий образовательных учреждений Волоколамского городского округа.

3.21. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Полномочия Управления как главного распорядителя бюджетных средств:

3.22.1. Обеспечивает результативность, направленность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.22.2. Формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.22.3. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляет его в Финансовое управление два раза в год в установленные сроки.

3.22.4. Осуществляет планирование расходов бюджета по отрасли, составляет обоснование бюджетных ассигнований и представляет расчеты для подготовки проекта бюджета в Финансовое управление

3.22.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись.

3.22.6. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств и исполняет расходы бюджета по отрасли; вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.22.7. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений.

3.22.8. Формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных и автономных учреждений не позднее 1 месяца после опубликования Решения Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете и размещает на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа. При необходимости осуществляет корректировку муниципального задания.

3.22.9. Принимает отчеты о выполнении муниципального задания от бюджетных и автономных учреждений.

3.22.10. Планирует бюджетные ассигнования (размер субсидии) на обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям.

3.22.11. Разрабатывает порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, применяемые при расчете размера субсидии бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с методическими рекомендациями.

3.22.12. Составляет сводный план финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и казенным учреждениям и представляет в Финансовое управление.

3.22.13. Составляет сводные сведения по операциям с целевыми субсидиями и представляет в Финансовое управление.

3.22.14. Формирует перечень учреждений получателей субсидий на иные цели и объем субсидий, направляет их в Финансовое управление для планирования расходов бюджета на очередной финансовый год

3.22.15. Заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.

3.22.16. Принимает отчет об использовании субсидии на иные цели.

3.22.17. Принимает решение о наличии потребности в неиспользованном остатке средств субсидии на иные цели в текущем финансовом году.

3.22.18. Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансовое управление сводный отчет об использовании субсидий.

3.22.19. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидий на иные цели.

3.22.20. Обеспечивает контроль за целевым использованием субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов получателями средств.

3.22.21. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

3.22.22. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.22.23. Представляет в Финансовое управление сведения, необходимые для составления кассового плана.

3.22.24. Отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.22.25. Осуществляет финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

3.22.26. Осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.23. Осуществляет контроль за выполнением муниципальных программ, за своевременным размещением ежеквартальных отчетов об исполнении муниципальных программ в информационной системе ГАС «Управление».

3.24. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.25. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

3.26. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.27. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Волоколамского городского округа.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Волоколамского городского округа.

4.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

4.3. Начальник Управления:

- организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;

- действует без доверенности от имени Управления;

- представляет на рассмотрение администрации и Совета депутатов Волоколамского городского округа проекты муниципальных программ, правовых актов Волоколамского городского округа, иные предложения по вопросам деятельности Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления, а также учреждениями, находящимися в ведении Управления, контролирует их исполнение;

- разрабатывает структуру и штатное расписание Управления в пределах численности и фонда оплаты труда Управления, а также смету расходов на его содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Волоколамского городского округа;

- осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных Учреждений и представляет их для согласования главе Волоколамского городского округа;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников;

- обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины;

- представляет в порядке, установленном законодательством, правовыми актами Волоколамского городского округа, особо отличившихся работников Управления к награждению государственными, ведомственными наградами, наградами Волоколамского городского округа, применяет иные меры поощрения;

- налагает на работников Управления дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими возложенных на них обязанностей.

- заключает целевые договоры на подготовку специалистов по педагогическим специальностям;

- ведет прием граждан по вопросам, связанным с деятельностью муниципальной системы образования;

- осуществляет другие права и несет иные обязанности в пределах своей компетенции согласно должностной инструкции;

- осуществляет полномочия, делегированные начальнику Управления на основании распоряжения главы Волоколамского городского округа.

4.4. Служащие Управления осуществляют на постоянной основе профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в сфере образования в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа и настоящим Положением.

4.5. Заместитель начальника Управления назначается на должность приказом начальника Управления и осуществляет свою деятельность согласно должностной инструкции. В случае временного отсутствия начальника Управления заместитель начальника осуществляет его полномочия.

4.6. Управление состоит из двух отделов:

- отдел дошкольного и дополнительного образования;

- отдел общего образования.

4.7. Отделы возглавляют начальник отдела дошкольного и дополнительного образования и начальник отдела общего образования соответственно, назначаемые на должность приказом начальника Управления системой образования.

4.8. Контроль деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.9. Реорганизация и ликвидация Управления входит в компетенцию администрации Волоколамского городского округа и осуществляется в установленном законом порядке.

4.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управлением по согласованию с администрацией Волоколамского городского округа и подлежат утверждению в том же порядке, что и Положение.